

Принято

на педагогическом совете

Протокол от 01.11.17 № 2

Утверждено

директор МБОУ лицей №4

приказ от 02.11.17 № 441

И.Н. Меркулова

Рассмотрено и принято

с учетом мнения

совета родителей протокол от 17.10.17 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА «АЛЬТАИР»

МБОУ лицей № 4 г. Данкова

филиал с. ПОЛИТОВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Детский оздоровительный лагерь палаточного типа МБОУ лицей № 4 г. Данкова СОШ в с.Политово (далее лагерь) является организацией отдыха и оздоровления детей.

Лагерь в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативно-правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами. Типовым положением, приказами отдела образований, уставом и локальными актами МБОУ лицей № 4 г.Данкова.

Лагерь палаточного типа организуется для подростков с целью: организации активного отдыха, приобретения туристских навыков, совершенствования экологического просвещения, формирования интереса к углубленному изучению окружающего мира, истории края, развития потребности к самообразованию, укрепления здоровья и реализации ребенком таких функций свободного времени, как досуг, рекреация,

Лагерь палаточного типа организуется для подростков с целью: организации активного отдыха, приобретения туристских навыков, совершенствования экологического просвещения, формирования интереса к углубленному изучению окружающего мира, истории края, развития потребности к самообразованию, укрепления здоровья и реализации ребенком таких функций свободного времени, как досуг, рекреация,

компенсация, социализация и творческая самоактуализация, профилактики правонарушений.

Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей, сохранение и укрепление здоровья, создание условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития.
- занятия детей физической культурой и спортом, расширение и углубление знаний об окружающем мире в природе, развитие творческих способностей детей, формирование развития позитивной мотивации здорового образа жизни, организация общественно-полезного труда;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувство коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической деятельности;
- практическое применение навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом и туризмом

1.2. С учетом пожеланий детей и их родителей в лагере могут быть организованы профильные смены, группы и отряды, в том числе разновозрастные, специализирующие в любом направлении полезной деятельности.

1.3. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса и других дополнительных образовательных услуг.

1.4. Лагерь может быть стационарным и передвижным.

1.5. В лагере организовано круглосуточное пребывание детей.

1.6. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения.

1.7. Управление лагеря строится на принципах обеспечивающих государственно- общественный характер управления.

1.8. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений организаций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

Деятельность лагеря основана на следующих принципах:

- неукоснительное соблюдение Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка;
- безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;
- сочетание учета индивидуальных интересов, личного развития и самореализация детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективизма ;
- гуманный характер взаимоотношений и образовательных программ;
- индивидуальный подход к любому участнику лагеря в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

Основными направлениями работы лагеря являются:

- организация отдыха и оздоровления детей и подростков;
- расширение и углубление знаний об окружающем мире и организация природоохранной деятельности;
- профилактика правонарушений;
- реализация образовательных подпрограмм;
- создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств подростков, воспитания толерантных отношений;
- создание условий для реализации разносторонних интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, коллективной творческой деятельности;
- формирование основ прикладных туристских умений и навыков, навыков

организации и поддержания туристского полевого быта, закрепление навыков самообслуживания, жизнеобеспечения и общежития в условиях природной среды.

2.1. Летний палаточный лагерь открывается приказом директора на основании постановления, распоряжения, приказа вышестоящих организаций.

2.2. Лагерь создается решением МБОУ лицей № 4 г.Данкова.

2.3. Учредителем лагеря является МБОУ лицей №4 г.Данкова филиал с.Политово.

2.4. Содержание, форма, методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании заявлений и допуска медицинского работника.

2.7. Организация питания детей обеспечивается в столовой филиала МБОУ лицей №4 в с. Политово и возлагается на .

2.8. Организация оказания медицинской помощи в лагере возлагается ГУЗ Данковская ЦРБ (по согласованию). В лагере обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.9. В лагере устанавливается режим работы в соответствии с выбранным профилем.

3. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ЛАГЕРЯ , УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

3.1. Руководство работой лагеря осуществляет начальник лагеря, который несет ответственность за состояние работы, сохранность лагерного

имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Деятельность начальника лагеря определяется его должностной инструкцией.

Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ лицей № 4 г. Данкова. Порядок замещения должности начальника лагеря устанавливается приказом директора МБОУ лицей №4 г. Данкова.

3.2. Директор ведет Книгу Приказов и распоряжений, прочую необходимую документацию. Начальник лагеря ведёт необходимую документацию лагеря.

3.3. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями, разработанными с учетом профиля лагеря. Каждый работник лагеря допускается к работе при наличии медицинской книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения.

3.4. Перед началом работы в лагере, в подготовительный и установочный периоды начальник лагеря организует с сотрудниками лагеря ряд производственных совещаний, инструктажей, практикумов в рамках своей компетенции по вопросам организации жизнедеятельности лагеря, питания, проведения спортивных и массовых мероприятий, купания, по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с подростками, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, режима дня, проведению походов и соревнований.

3.5. Коллектив лагеря несет общую материальную ответственность за вверенное имущество.

3.6. Сотрудникам лагеря запрещено курить, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря.

4.КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛАГЕРЯ.

4.1. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ, законами и нормативными актами Липецкой области, правовыми актами Данковского муниципального района и закрепляются приказом директора МБОУ лицей № 4 г. Данкова.

4.2. В лагерь принимаются школьники МБОУ лицей №4 филиала с. Политово в возрасте от 10 до 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей. Зачисление детей проводит врач с учетом состояния их здоровья или на основании справки о состоянии их здоровья. В лагерь могут быть зачислены дети только первой или второй групп здоровья при наличии сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными и об отсутствии сведений о наличии инфекционных заболеваний.

4.3. Количество отрядов определяется учредителем, исходя из предельной наполняемости.

4.4. В лагере палаточного типа предельная наполняемость составляет 10 человек.

4.5. Продолжительность смены определяется учредителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛЕТНИЙ ЛАГЕРЬ.

Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении коллектива.

Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря, воспитателя.

6.4. Купание учащихся разрешается после проведения инструктажа по плаванию, в присутствии воспитателя. Разрешение на купание дается только начальником лагеря по согласованию с медицинским работником. Группа купающихся не должна превышать десяти человек.

6.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЛАГЕРЯ.

7.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей учредитель в установленном порядке закрепляет объекты на право собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и законодательством РФ.

7.3. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Для обеспечения необходимыми условиями отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации в соответствии с которой работает лагерь ;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристическое снаряжение и т.д.).
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

7.6. По окончании работы начальник лагеря представляется отчет о работе лагеря с выводами и рекомендациями директору школы.