

Принято

на педагогическом совете

Протокол от 25.12.2015 № 4

Утверждено

директор МБОУ лицей №4

приказ от 11.01. 2016 №5

И.Н. Меркулова



Рассмотрено и принято

с учетом мнения

совета обучающихся протокол от 24.12.2015 №3

и совета родителей протокол от 24.12.2015 №3

Положение

о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №4 г.Данкова

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №4 г.Данкова разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) лицея.

2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.
3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
4. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом лицея. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».
5. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.
6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модуля) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в указанный период не включается болезнь учащегося.
7. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, переведенного условно, и лицеем может быть организовано:
 - с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - с родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки учащегося.
8. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.
9. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации

академической задолженности; утверждаются директором лицея и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом лицея.

12. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

13. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом лицея.

14. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ лицей No 4 уведомляет Вас, что Ваш сын
(дочь)

учении _____ класса условно переведен(а) в _____ класс, т.к. имеет
академическую задолженность

по _____ (учебные предметы)

Сроки ликвидации академической задолженности

Директор МБОУ лицей No4

Классный руководитель _____

(подпись) (ФИО)

Учитель

(подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)