Регистрационный № 47

Принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от 24.12.2015 г.

Утверждено

Приказом № 5 от 11.01.2016 г.

Рассмотрено и принято

с учетом мнения

совета обучающихся протокол № 3 от 24.12.2015 г.

и совета родителей протокол № 3 от 24.12.2015 г.

Положение

о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

лицей №4 г. Данкова

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №4 г.Данкова разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) лицея.

2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом лицея. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

5. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.

6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модуля) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности в указанный период не включается болезнь обучающегося.

7. Освоение обучающимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, переведенного условно, и лицеем может быть организовано:

 с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

 с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

 с родителями самостоятельно;

 в рамках самоподготовки учащегося.

8. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

9. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором лицея и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных

представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом лицея.

12. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

13. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом лицея.

14. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале.

15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Приложение №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ лицей № 4 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____

обучающийся _____ класса условно переведен(а) в _____ класс, т.к. имеет академическую задолженность по____ _____ (учебные предметы).

Сроки ликвидации академической задолженности

_____

Директор МБОУ лицей № 4

Классный руководитель _____

(подпись) (ФИО)

Учитель

_____

(подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

_____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

С Положением о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №4 г. Данкова ознакомлены:

№ п/п	Число	Роспись	Расшифровка