

## **Регистрационный № 9**

Принято на педагогическом совете

Протокол № 4 от 24.12.2015 г.

Утверждено  
Приказом от 11.01.2016 г. № 5

Рассмотрено и принято

с учетом мнения совета родителей протокол № 3 от 24.12.2015 г.

и совета обучающихся протокол № 3 от 24.12.2015 г.



### **Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 г. Данкова Липецкой области**

#### **I. Общие положения**

Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 г. Данкова (далее – лицей) разработаны в соответствии с п.8 ч.3 ст. 28, ч.2 ст. 30, ч.9 ст.55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"».

## **II. Правила приема**

1. Правила определяют порядок организации и осуществления приема граждан в лицей для обучения по образовательным программам начального общего основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт лица (приказ) о приеме лица на обучение в лицей или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, ребенка.

3. В лицей принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной отделом образования Данковского муниципального района (далее – отдел образования) за лицеем (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных (вакантных) мест в лицее, за исключением случаев, предусмотренных п. 12. Ч. II настоящих Правил.

5. Лицей обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» информации, которая подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания или внесения в нее соответствующих изменений:

- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.

6. В случае отсутствия свободных мест в лицее руководитель лицея выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в лицей в соответствии с Порядком принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, куда было подано заявление о приеме» (Приложение 1). Родители (законные представители) обращаются лично в отдел образования для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение, предъявив документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в лицей.

7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в лицее (в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области), к которым относятся:

- а) дети сотрудника полиции;
- б) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- в) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- г) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- д) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

е) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - ж) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

з) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

**8.** Проведение вступительных экзаменов, конкурсных испытаний при приеме не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 ч. II настоящих Правил.

**9.** При приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора в порядке, предусмотренном законодательством Липецкой области.

**10.** При приеме граждан для обучения по основным общеобразовательным программам лицей знакомит их с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, приказом отдела образования о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. С этой целью копии указанных документов размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте лицея.

**11.** Прием граждан в лицей в 1-11 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

11.1.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

В личном заявлении обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

11.2.Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11.3.Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

11.4.Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

11.5.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(уведомление форма А4, свидетельство о рождении обучающегося на русском языке, миграционная карта).

11.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**12.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, приказом отдела образования о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося 1-11 классов, личной подписью фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

**13.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**14.** Получение начального общего образования в лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования Данковского муниципального района вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Проведение процедур выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести

месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс учреждения образования».

**15.** С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц , лицей не позднее 10 марта размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в соответствии с п. 6 ч. II настоящих Правил.

**16.** Прием заявлений в первый класс лица для закрепленных лиц начинается с 01 февраля и завершается 31 июля текущего года. Зачисление в лицей оформляется приказом руководителя лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**17.** Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

**18.** Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**19.** Лицей осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа, если прием в первый класс всех закрепленных лиц закончился.

**20.** Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

**21.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй-девятый и одиннадцатый классы родители (законные представители)



дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

**22.** При приеме в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют справку о периоде обучения в учреждении, в котором он обучался ранее.

**23.** При приеме в лицей для обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

**24.** Зачисление в лицей обучающихся, принятых в первый класс в течение учебного года, во 2-11 классы оформляется приказом руководителя лицея в день приема документов.

**25.** На каждого обучающегося, принятого в 1 и 10 классы лицея, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.

**26.** Приказ по лицей о комплектовании списочного состава первых и десятых классов издается до 30 августа текущего года.