

Администрация Данковского муниципального района



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №4 г. Данкова
Липецкой области Данковского муниципального района
ПРИКАЗ

От 23.08.2019 года

№ 380

**Об организации регулярных перевозок
обучающихся МБОУ лицей № 4 г. Данкова
в 2019 - 2020 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на основании постановлений администрации Данковского муниципального района от 30.12.2016 г. № 675 «Об утверждении положения «Об организации регулярных перевозок обучающихся общеобразовательных учреждений Данковского муниципального района», от 28.08.2018 г. № 504 «Об организации регулярных перевозок обучающихся общеобразовательных учреждений Данковского муниципального района в 2018 – 2019 учебном году», в целях обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), приказа отдела образования Данковского муниципального района № 375 от 30.08.2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации МБОУ лицей № 4:

1.1. Организовать регулярные перевозки обучающихся в 2019 - 2020 учебном году в соответствии с законодательством Российской Федерации по маршрутам согласно Приложению № 1.

2. Вялых Геннадью Михайловичу, ответственному за БДД:

2.1. Обеспечить безопасность обучающихся во время перевозок к месту обучения и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Составить и утвердить на каждый автобусный маршрут регулярных школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и остановочных пунктов для посадки и высадки детей.

2.3. Разработать и утвердить графики движения автобусов с учетом обеспечения безопасности перевозок и соблюдения режимов труда и отдыха водителей.

2.4. Провести инструктажи с водителями транспортных средств по правилам перевозки обучающихся, по охране труда при техническом обслуживании и ремонте транспортных средств с оформлением в журнале регистрации инструктажа.

2.5. Организовать ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, ежедневный контроль за техническим состоянием транспортных средств, регистрацию и выдачу путевых листов.

2.6. Обеспечить сопровождение детей на школьных маршрутах педагогическими работниками.

3. Сопровождающим по маршрутам:

3.1. Провести инструктажи с обучающимися по правилам поведения во время посадки в автобус, во время движения и во время высадки из автобуса, действиям во время аварийной ситуации (ДТП) с оформлением в журнале регистрации инструктажа.

3.2. Обеспечить прохождение инструктажа по безопасности перевозки обучающихся для сопровождающих лиц с оформлением в журнале регистрации инструктажа.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 4



И.Н. Меркулова

Приложение № 1
к приказу № 380 от 23.08.2019 года

№ п/п	Маршрут	Автобус
1.	Лицей № 4 – с. Новоникольское – с/з Куликовский - Лицей № 4	ПАЗ 4234-70
2.	Лицей № 4 – с-з Данковский – Лицей № 4	ПАЗ 4234-70
3.	С. Политово - д. Яхонтово - д. Бревенное - с. Малинки – с. Политово	ГАЗ 322132
4.	с. Политово – д. Гугуевка - с. Кудрявщино – с. Политово	ПАЗ 32053-70
5.	с. Политово – пос. Мирный, д. Щегловка, д. Покровка – с. Политово	ПАЗ 32053-70
6.	с. Политово – пос. Плоский – с. Политово	ГАЗ 322132