

«Рассмотрено»

На заседании Методического
совета
протокол № 1 от 28.08.2023г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ лицея № 4
_____ **Т.А.Коротких**

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения лицей № 4 г. Данкова Липецкой области
на 2023/2024 учебный год

2023

Методическая тема: «Формирование творческого потенциала ученика и учителя в условиях перехода на федеральные основные общеобразовательные программы (ФООП)»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП)
- внедрение рабочих программ по дисциплинам согласно ФООП
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФООП, качества обучения учащихся;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- формирование функциональной грамотности учащихся;

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку
- совершенствование информационной компетентности педагогов.
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями ФООП;

- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФООП;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов

4. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности

В связи с этим, методическая работа в 2023-2024 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование методического

уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, формирующими компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, самореализацию обучающихся в образовательной деятельности и развитие их ключевых компетенций; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета лицея;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через использование возможности цифровых технологий урока как формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лицея.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических цифровых технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) укрепление материально-технической базы методической службы лицея.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных, цифровые платформы и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей лицея;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям лицея.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- 2) Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 3) Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 4) Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся..

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам лицея по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) мониторинг качества знаний обучающихся;
- 2) Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов

План работы

1. Управление методической работой			
Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций

3.	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	Приказ
4.	Методические советы	В течение уч. года	План работы
5.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче
6.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7.	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
8.	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководители ШМО, руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических консультаций и семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета

3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
8.	Учет курсовой подготовки	По графику	Руководитель МС	Выполнение плана
9.	Организация посещения педагогами семинаров и совещаний, проводимых в муниципалитете	В течение года	зам. директора	Повышение уровня методической подготовки
10	Организация участия педагогов в работе районных методических объединений	В течение года	Руководители МО	Повышение уровня методической подготовки

2.2. работа с молодыми педагогами

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор МБОУ лицей №4 Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса.	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков

	Методика разработки плана воспитательной работы			
5	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1.Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом 2. Внеклассная работа по предмету	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 2. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог- психолог руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
8	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
2.3. Аттестация педагогических работников.				

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
4.	Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г.	Июнь-сентябрь	Руководитель МС	Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС, МО	анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение	В течение	Руководители	Взаимопосещение

	уроков, внеклассных, воспитательных занятий	года	МО, учителя-предметники	уроков.
5.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Представление опыта работы учителей на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Замдиректора по УВР Руководители МС, МО	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».
8.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии

3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	неделя информатики	Октябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Накопление методических материалов, изучение опыта
2.	неделя математики	Октябрь		
3.	Неделя иностранных языков	ноябрь		
4.	Неделя русского языка и литературы	Декабрь		
5.	Неделя физической культуры и ОБЖ	Январь		
6.	Неделя истории, обществознания,	Февраль		

	географии			работы педагогов.
7.	Неделя ИЗО, музыки, технологии	Март		
8.	Неделя начальных классов	Март		
9.	Неделя естествознания	Апрель		

4. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание первое</u></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <p>1. Планирование методической работы на новый 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Адаптация в 1,5 классах в соответствии с планом ВШК.</p> <p>3. Организация и проведение</p>	Август	<p style="text-align: center;">Рук. МС, МО</p> <p style="text-align: center;">Завучи по УВР</p> <p style="text-align: center;">Рук. МС, МО</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Повышение квалификации педагогов</p>

	<p>школьного этапа ВсОШ.</p> <p>4. Подготовка учителей к аттестации.</p> <p>5. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>			
2.	<p><u>Заседание второе</u></p> <p>Тема: «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»</p> <p>1. Доклад «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования».</p> <p>2. Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и подготовка к муниципальному этапу.</p> <p>3. Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной</p>	октябрь	<p>Рук. МС</p> <p>Завуч по УВР</p>	<p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p> <p>Участие в ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>

	<p>деятельности</p> <p>4. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>5. Единые нормы оформления документации</p> <p>6. Организация работы по ведению исследовательских и творческих ученических проектов.</p>			<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p>
3.	<p><u>Заседание третье</u></p> <p>«Возможности творческой самореализации личности в различных видах деятельности».</p> <p>1. Анализ участия обучающихся 8-11 классов в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и подготовка к региональному этапу</p> <p>2. Об организации внеурочной работы по предметам (развивающий аспект).</p> <p>3. Работа с одаренными детьми</p>	декабрь	Завуч по УВР	<p>Повышения уровня мотивации учащихся.</p> <p>Участие в ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетенции</p>

	и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 4. Утверждение тематики научно-исследовательских и творческих работ учащихся		Рук. МС Рук. МО Рук. МО	педагога расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности
4.	<u>Заседание четвёртое</u> Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФООП» 1. О ходе реализации федеральных основных общеобразовательных программ 2. Результативность методической работы школы за первое полугодие; 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 4. Организация школьной научно-практической конференции.	февраль	Рук. МС Завуч по УВР Руководитель МС Руководители ШМО	Повышение качества образования Информирование Повышение профессиональной компетенции педагога Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов
	<u>Заседание пятое:</u>	апрель		

	<p>Тема: «Современные образовательные технологии и педагогические инновации как инструмент управления качеством образования»</p> <p>1.Обобщение инновационного опыта и оценка сформированности функциональной и финансовой грамотности обучающихся</p> <p>2. Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»</p> <p>3. организация работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей.</p>		<p>Руководитель МС</p> <p>руководители ШМО.</p>	<p>распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей</p> <p>повышение уровня профессиональной подготовки учителей</p>
5.	<p><u>Заседание шестое</u></p> <p>Тема: «Анализ</p>	май		Анализ выполнения

<p>результативности методической работы в 2023/2024 учебном году»</p> <p>1. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в 2024/2025 уч. г.</p> <p>3. Составление и обсуждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. Анализ и оценка методической работы школы за 2023/2024 учебный год.</p>		<p>Рук. МС</p> <p>Рук. МС</p> <p>Завуч по УВР Рук. МС, МО</p> <p>Рук. МС, рук.ШМО</p>	<p>плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>Анализ выполнения учебных программ</p> <p>Повышение качества образования</p>
---	--	---	--

4.3. Работа МС, методических объединений.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

Работа внутрилицейских методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в лицее организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства, готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

1. Активизация участия МО в формировании образовательной политики лицея

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Организация обсуждения в предметных МО актуальных тем: - Экспертиза программ, учебников, тематического планирования на 2023-2024 учебный год. Приоритетные направления и задачи деятельности ШМО в 2023-2024 учебном году	Август	зам.директора, руководители предметных МО	Системное решение задач методической работы.

<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и промежуточной аттестации 2023 года. - Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию - Отчет руководителей ШМО о проведении предметных недель - Формирование заказа на учебники на 2024-2025 учебный год. - Отчеты о самообразовании. - О подготовке к ОГЭ, ЕГЭ - Обсуждение учебного плана 2024-2025 учебного года. - О подготовке к итоговой и промежуточной аттестации. - Отчет руководителей ШМО о проведении предметных недель Отчеты о самообразовании. - Анализ работы в 2023-2024 учебном году 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>апрель</p> <p>Май</p> <p>Октябрь - май</p>		
---	---	--	--

2	<p>Организация обсуждения в МО классных руководителей актуальных тем.</p> <p>2.1. О приоритетных направлениях и задачах воспитательной деятельности в 2023-2024 учебном.</p> <p>2.2. Направления, задачи, содержание и формы индивидуальной профилактической работы.</p> <p>2.3. Возможности творческой самореализации личности в различных видах деятельности</p> <p>2.4. Ученическое и родительское самоуправление в классе.</p> <p>2.5. Диагностика результатов воспитания в классе. Планирование ВР на основе диагностики.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	зам.директора, руководитель МО классных руководителей	
2. Организация работы, предметных МО по контролю за уровнем и качеством обучения				
1	Организация работы МО учителей начальных классов:	Сентябрь,	Руководитель МО начальных классов	повышение эффективности проведения всех

	<p>- мониторинг УУД в 1-4 классах,</p> <p>- мониторинг сформированности функциональной грамотности</p> <p>- Приоритетные направления и задачи деятельности ШМО в 2023-2024 учебном году</p>	<p>Март</p> <p>Август</p>		<p>видов учебных занятий в условиях перехода на ФООП, качества обучения учащихся</p>
2	<p>Организация работы МО учителей-предметников:</p> <p>– мониторинг УУД в 5-11 классах</p> <p>мониторинг сформированности функциональной грамотности</p>	Апрель	Руководители МО	
3	<p>Организация коллективной проверки мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах (подготовка к итоговой аттестации), анализа результатов</p>	По плану ВСОКО	зам.директора	
4	<p>Организация коллективной проверки работ промежуточной аттестации, анализа результатов.</p>	Май	зам.директора	

5. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Кл.руководители учителя-предметники	Защита ученических проектов
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах
3.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Учителя-предметники	Информация на сайте.
4.	Выступления учащихся на школьной научно-практических конференциях «Мысль»	Март	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей.
5.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВОШ	Октябрь	координатор	Выявление и поддержка одарённых детей
6.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

6. Диагностико-аналитическая деятельность

1	<p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся; - уровень обученности по предмету итоговой аттестации; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов 	<p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>апрель-июнь</p> <p>апрель-май</p>	<p>Методический совет</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководители МО</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
2	<p><u>Анкетирование учащихся</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников 	<p>март</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Класс.руководители педагог-психолог</p>
3	<p><u>Мониторинговые исследования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>руководители МС, МО, педагоги</p>