

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №4 г.Данкова**

Принята
на педагогическом совете
26 августа 2014 г. протокол № 1

Одобрена Советом лицея
МБОУ лицей № 4
26 августа 2014 г. протокол № 1



МБОУ лицей №4

**Программа
«Работа с учащимися «группы риска»,
имеющими
низкий уровень учебной мотивации»
2014-2015 г.г.**

Программа
«Работа с учащимися «группы риска», имеющими
низкий уровень учебной мотивации»

Цель: организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Адресаты Программы.

Учащиеся «группы риска»

К «группе риска» стоит отнести категории тех учащихся, которые имеют низкий уровень мотивации к учебной деятельности, отклонения от норм поведения, социально опасную ситуацию дома.

Цели, которые должен реализовать лицей в ходе выполнения образовательной программы по отношению к детям, (в порядке их приоритетности): воспитать физически здорового человека; сформировать у ребенка высокий уровень духовности, интеллекта; сформировать у него способность адаптироваться к меняющимся социальным условиям; научить находить свою социальную нишу.

У учащихся преобладают такие виды хронических заболеваний, как нарушения зрения и осанки, заболевания желудочно-кишечного тракта. Ввиду этого особенно актуальным становится контроль здоровья и самочувствия учащихся, оптимизация их режима труда и отдыха,валеологическое просвещение учащихся и их родителей.

В вопросах воспитания значительное место занимает приучение учащихся гигиенически целесообразному поведению. В работе с детьми классными руководителями используются различные формы санитарно-просветительного воздействия: консультации, беседы индивидуальные и групповые.

Все эти негативные факты, несомненно, оказывают влияние и на уровень обученности учащихся. Дети, не получающие достаточного тепла, внимания, любви, а постоянно испытывающие чувство безнадежности, незащищенности, дискомфорта, начинают хуже учиться, пропускать учебные занятия.

Взаимосвязь типичных трудностей в обучении школьников и
уровня их познавательных процессов.

1. *В письменных работах пропускает буквы.*

Причины:

- низкий уровень развития фонематического слуха;
- слабая концентрация внимания;
- низкий уровень развития наглядно-действенного мышления (показатель – управление мелкой моторикой рук);
- несформированность приемов самоконтроля;
- индивидуальные типологические особенности личности.

2. *Неразвитость орфографической зоркости.*

Причины:

- низкий уровень развития произвольности;
- несформированность приёмов учебной деятельности (самоконтроля, умения действовать по правилу);
- низкий уровень объема распределения внимания;
- низкий уровень развития кратковременной зрительной памяти;
- слабое развитие фонематического слуха;
- причины: низкий уровень развития наглядно-действенного мышления.

3. *Испытывает трудности при чтении.*

Причины:

- плохо развита артикуляция;
- низкий уровень восприятия;
- низкий уровень развития кратковременной памяти;
- низкий уровень переключения внимания;
- низкий уровень развития речи;
- низкий уровень развития наглядно-действенного мышления;
- низкий уровень развития общего интеллекта;
- низкий уровень развития произвольности.

4. *Невнимателен и рассеян.*

Причины:

- низкий уровень развития произвольности;
- низкий уровень объёма внимания;
- низкий уровень концентрации и переключения внимания;
- преобладающая мотивация учения - игровая, низкий уровень мотивации.

5. *Испытывает трудности при решении орфографических задач.*

Причины:

- низкий уровень развития общего интеллекта;
- низкий уровень понимания логико-грамматических конструкций;
- несформированность умения ориентироваться на систему признаков;
- низкий уровень развития образного мышления.

6. *Испытывает трудности при пересказывании текста.*

Причины:

- Несформированность умения планировать свои действия;
- Слабое развитие логического запоминания;
- низкий уровень речевого развития;
- низкий уровень развития образного мышления;
- низкий уровень развития логических операций (анализа, обобщения, систематизации);
- заниженная самооценка.

7. *Неусидчив.*

Причины:

- низкий уровень развития произвольности;
- индивидуально-типологические особенности.

8. *С трудом понимает объяснение с первого раза.*

Причины:

- несформированность приёмов учебной деятельности;
- слабая концентрация внимания;
- низкий уровень развития восприятия;
- низкий уровень развития произвольности;
- низкий уровень развития общего интеллекта.

9. *Постоянная грязь в тетради*

Причины:

- низкий уровень развития наглядно-действенного мышления;
- несформированность приёмов учебной деятельности;
- недостаточный объём внимания;
- низкий уровень развития кратковременной памяти.

10. *Плохое знание правил.*

Причины:

- низкий уровень развития памяти (кратковременной, долговременной);
- низкий уровень развития произвольности;
- слабая концентрация внимания;
- несформированность приемов учебной деятельности.

11. Плохо списывает с доски.

Причины:

- несформированность предпосылок учебной деятельности;
- низкий уровень развития произвольности;
- низкий уровень переключения внимания;
- низкий уровень развития кратковременной памяти.

Задачи:

- Выявить группу учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год.
- Создать банк данных учащихся, имеющих низкий уровень учебной мотивации.
- Создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению.
- Произвести отбор педагогических технологий для организации учебного процесса с учащимися «группы риска».
- Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение усвоения базового уровня образования учащимися «группы риска».

Ожидаемые результаты:

- Выявление основных причин неуспеваемости учащихся.
- Удовлетворение потребностей ребенка в обучении и общении.
- Получение каждым ребенком базового уровня образования.

План работы с учащимися «группы риска», имеющими низкий уровень учебной мотивации

№ п.п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная деятельность.			
1	Формирование банка данных об учащихся (и их семьях), имеющих низкую учебную мотивацию	август-сентябрь	Классные руководители
2	Определение оптимального количества часов школьного компонента по предметам	август	Администрация
3	Проведение мероприятий по вопросу «Создание условий успешности обучения учащихся данной категории».	в течение года	Администрация
4	Организация совместной деятельности лица и комиссии по делам несовершеннолетних.	в течение года	Зам. директора
5	Организация системы дополнительного образования. Вовлечение учащихся в занятия кружков и секций.	сентябрь	Зам. Директора, Классные руководители
	Организация досуга учащихся.		Зам. директора

6		в течение года	Классные руководители
7	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию.	май	Зам. директора
Работа с педагогическими кадрами.			
1	Контроль за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования.	в течение года	Зам. директора Классные руководители
2	Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, классными руководителями и учителями – предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала.	в течение года	Администрация Классные руководители
3	Включить в анализ посещенных уроков вопрос по организации дифференцированного подхода к обучению.	в течение года	Администрация
4	Контроль за системой работы учителя по ведению тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок.	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками по вопросу своевременного доведения до родителей результатов обучения.	в течение года	Администрация
6	Организация совета профилактики с целью выявления проблем неуспеваемости и определения перспектив работы с ними.	в течение года	Администрация, совет профилактики
7	Отчёты классных руководителей о результатах деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся.	ноябрь декабрь март май	Классные руководители
8	Контроль за наполняемостью оценок и системой оценивания.	в течение года	Классные руководители
9	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с учащимися «группы риска».	в течение года	Администрация
10	Контроль за объемом домашних заданий с целью устранения перегрузки.	в течение года	Администрация
Работа с учащимися и их родителями.			
1	НОТ школьника.	в течение года	Классные

2	Обеспечение учебниками и учебными пособиями.	года сентябрь	руководители Администрация
3	Привлечение учащихся к участию в общешкольных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора Классные руководители
4	Организация досуга в рамках воспитательной работы	в течение года	Зам. директора Классные руководители
5	Оказание помощи в профессиональном самоопределении.	в течение года	Классные руководители
6	Создание комфортных условий на уроке и занятиях дополнительного образования.	в течение года	Администрация Педагоги
7	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся и их родителей.	в течение года	Зам. директора Классные руководители
8	Проведение занятий родительского всеобуча.	ноябрь март	Зам. директора
9	Посещение родителями уроков, занятий кружков и секций	в течение года	Зам. директора Классные руководители

Реализация программы.

Управление процессом реализации программы

Механизм реализации программы предусматривает ежегодное формирование координационного плана работы лицея, план воспитательной работы, планы работы по сопровождению, обеспечению и контролю образовательной деятельности.

Для управления процессом реализации программы используется действующая структура управления учреждением.

Функции подразделений управления по реализации программы.

Название подразделений	Содержание деятельности по управлению реализацией программы
Директор лицея	<ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование информации по реализации программы; ▪ формирование целей образовательной деятельности на основе социального заказа и итогов реализации программы совместно с советом лицея; ▪ осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществляет общее руководство деятельностью управленческого аппарата на основе плана; ▪ осуществляет контроль по основным направлениям образовательной деятельности;
Заместитель директора	<p>Осуществляет информационно-аналитическую, мотивационно-целевую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-диагностическую, регулятивно-коррекционную деятельность по реализации программы</p> <p>Осуществляет информационно-аналитическую мотивационно-целевую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-диагностическую, регулятивно-коррекционную деятельность по:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ реализации воспитательной работы лица; ▪ реализации программ образования <p>Руководит работой совета профилактики и родительского комитета школы.</p>
Совет лица	<p>Определяет и (или) уточняет заказ на образовательные услуги.</p> <p>Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности лица и её обеспечению.</p>
Педагогический совет	<p>Анализирует и подводит итоги работы по реализации программы за учебный год, результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>Вносит предложения и принимает решения по совершенствованию программы и процесса её реализации.</p>
Методический совет	<p>Изучает профессионально-педагогические потребности и затруднения учителей школы в связи с реализацией программы, создаёт условия для повышения квалификации педагогов.</p> <p>Изучает и пропагандирует новые образовательные технологии, формы, методы и приёмы, памятки и др.</p> <p>Анализирует результативность и эффективность научно-методического сопровождения процесса реализации программы.</p>
Методические объединения, методические кафедры учителей	<p>Изучает нормативные документы, программы, УМК, методические разработки по предмету, образовательной области, вносит предложения по совершенствованию содержания программы.</p> <p>Проводит экспертизу и согласование аттестационных материалов для промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>Осуществляет анализ состояния преподавания предметов, вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения предметных программ, участвует в проведении мониторинга и диагностических оценках уровня освоения предметных программ.</p> <p>Организует и проводит внеурочную и внеклассную предметную деятельность (предметные недели, олимпиады, исследовательские работы и др.)</p>
Административный совет	<p>Обсуждает информацию о состоянии образовательного процесса, качестве управления им.</p> <p>Принимает меры по улучшению результативности управленческой деятельности, устранению недостатков или негативных отклонений в процессе реализации программы.</p>