



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 4 г. Данкова

Липецкой области Данковского муниципального района

ПРИКАЗ

от 30.08.2016 года

№ 319

Об организации горячего питания

обучающихся в 2016– 2017 учебном году

На основании постановления администрации Данковского муниципального района от 30.08.2016 г. № 436 «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений района в 2016-2017 учебном году» в целях обеспечения питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2016-2017 учебном году, усиления контроля за организацией питания обучающихся

Приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать с 1 сентября 2016 года по 31 мая 2017 года горячее питание обучающихся общеобразовательных учреждений из расчета завтрак 15 рублей, обед 20 рублей, 40 рублей, полдник 5 рублей.

2. Установить:

- 2.1. одноразовое питание – (завтрак) на сумму 15 рублей в день на одного обучающегося из средств регионального бюджета для всех обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 2.2. двухразовое питание – (завтрак и обед) на сумму 55 рублей - из расчета 15 рублей завтрак, в день на одного обучающегося за счет регионального бюджета и 40 рублей в день за счет родительской платы для нелюготной категории обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 2.3. двухразовое питание – (завтрак и обед) на сумму 35 рублей - из расчета 15 рублей завтрак и 20 рублей обед в день на одного обучающегося из средств регионального бюджета для обучающихся из малообеспеченных семей, посещающих группы

продленного дня, и из многодетных семей; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждений;

- 2.4. двухразовое питание – (завтрак и обед) на сумму 55 рублей - из расчета 15 рублей завтрак и 20 рублей обед в день на одного обучающегося из средств регионального бюджета и 20 рублей за счет родительской для малообеспеченных семей, посещающих группы продленного дня, многодетных семей, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 2.5. трехразовое питание – (завтрак, обед, полдник) на сумму 60 рублей - из расчета 15 рублей завтрак в день на одного обучающегося из средств регионального бюджета и 45 рублей за счет родительской платы для обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посещающих группу продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 2.6. трехразовое питание – (завтрак, обед, полдник) на сумму 60 рублей - из расчета 15 рублей завтрак и 20 рублей обед в день на одного обучающегося из средств регионального бюджета и 25 рублей за счет родительской платы для обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посещающих группы продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждений;
3. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
4. Осуществлять социальные выплаты на питание обучающимся на дому по заключениям медицинских организаций, числящимся в составе муниципальных общеобразовательных организаций в виде денежных выплат в соответствии с Постановлением Липецкого областного Совета депутатов от 23.12.2014 г. № 707-пс «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области».
1. Концентрировать средства родителей, спонсорскую помощь для организации питания обучающихся по каждому образовательному учреждению на открытых в отделе финансов лицевых счетах по учету средств от деятельности учреждения по оказанию работ (услуг).
2. Концентрировать средства на открытые в отделе финансов лицевые счета на каждое образовательное учреждение по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности и направлять на

решение вопросов, связанных с улучшением организации горячего питания.

3. Использовать сельскохозяйственную продукцию, родительскую и спонсорскую помощь в натуральном и денежном выражении для обеспечения обучающихся полноценным питанием, соблюдая выращенную на пришкольных участках и арендованных землях на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08.
4. Разрешить в школьных столовых реализацию завтраков, обедов и полдников для желающих питаться за наличный расчет (за родительскую плату) без применения контрольно-кассовых машин.
5. Создать в общеобразовательных учреждениях необходимые условия для организации питания школьников.
6. Обеспечить контроль за качеством питания в пределах выделенных денежных средств с участием педагогов, родителей и специалистов отдела образования.
7. Использовать для приготовления пищи продукты, обогащенные витаминами, йодированную соль, витаминизированное молоко, а также аскорбиновую кислоту для С-витаминизации готовых блюд, обеспечив выполнение постановления Правительства РФ от 05 октября 1999 г. № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода».

2. Назначить:

2.1. Ответственными за прием пищи, соблюдение норм поведения в столовой:

Ул. Мичурина д. 8- заместителя директора, Рассолову Ольгу Николаевну,

Ул. Молодежная д. 2 – Маликову Ларису Александровну, заместителя директора,

Ул. Мичурина д. 7/1 – Сомову Веру Николаевну, заместителя директора.

2.2. Ответственными дежурными при приеме пищи по скользящему графику:

Ул. Мичурина д. 8: – Новосельцеву Ольгу Ивановну, старшую вожатую, Чебураеву Ольгу Владимировну, педагога-библиотекаря, Чернышеву Марину Викторовну, педагога-психолога, Агапову Любовь Николаевну, делопроизводителя.

Ул. Молодежная д. 2: – Шероухову Ларису Вениаминовну, Пехтереву Анастасию Андреевну, Беликову Татьяну Вячеславовну, учителя музыки,

Джамалдинову Саибат Магамедовну, воспитателя ГПД, Агапову Любовь Николаевну, делопроизводителя.

Ул. Мичурина д. 7/1: –Карнову Надежду Николаевну, Тешаеву Наталью Николаевну, Джамалдинову Саибат Магамедовну - воспитателя группы продленного дня, Соколову Татьяну Сергеевну- педагога-библиотекаря, Бабкину Татьяну Егоровну- делопроизводителя, Трайдук Галину Александровну, педагога-психолога.

2.3. Утвердить график приема пищи:

Ул. Мичурина д. 8

9-15 – 5-8 классы (завтрак)

10-10 – 9-11 классы (завтрак)

11-05 – 5-8 классы (обед)

12-10 – 9-11 классы (обед)

Ул. Молодежная д. 2

9-15 – 2 классы (завтрак)

10-10 – 3 классы (завтрак)

11-05 – 2 классы (обед)

12-10 – 3 классы (обед)

Ул. Мичурина д. 7/1

9-15 – 4-7 классы (завтрак)

10-10 – 1-9 классы (завтрак)

11-05 – 4-6 классы (обед)

12-10 – 7-9 классы (обед)

13-15- ГПД – (обед)

3. Утвердить членов бракеражной комиссии:

Загородних Алла Юрьевна- медсестра (ул. Мичурина д. 8),

Рассолова Ольга Николаевна – заместитель директора (ул. Мичурина д. 8) ,

Чебураева Ольга Владимировна (ул. Мичурина д. 8)

Вишнякова Галина Александровна- медсестра (ул. Молодежная д. 2),

Маликова Лариса Александровна – заместитель директора (ул. Молодежная д. 2),

Агапова Любовь Николаевна (ул. Молодежная д. 2),

Гвоздева Наталья Николаевна – медсестра (ул. Мичурина д. 7/1),

Сомова Вера Николаевна- заместитель директора (ул. Мичурина д. 7/1),

Лазарева Елена Александровна – заместитель директора (ул. Мичурина д. 7/1).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на бухгалтера лицея, Агапову Юлию Ивановну.

Директор МБОУ лицея № 4

И.Н. Меркулова